

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Isis Gabriela Orozco Alvarado</u> | CUI: | <u>2414621771202</u> |
| Número de contrato: | <u>029-21-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>57240736</u> |
| Número de Factura: | <u>3766308082</u> | Serie: | <u>61AAB758</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.7,483.87</u> | Período del Informe: | <u>Del 03 al 31 de enero de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

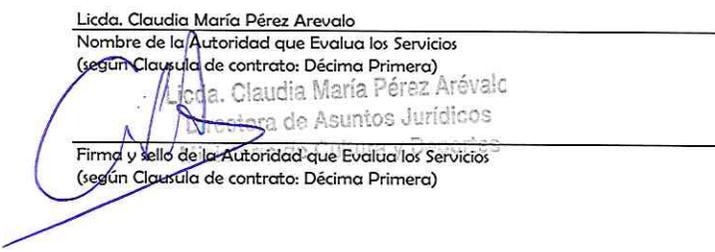
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el ingreso de 280 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la clasificación de documentación y archivo de 1 opiniones, 6 providencias, 101 oficios y 30 conocimientos.
- Apoyé en la elaboración 8 oficios DAJ.
- Apoyé en el seguimiento semanal de expediente ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arevalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arevalo
Directora de Asuntos Jurídicos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)